

TỈNH ỦY QUẢNG NGÃI

*

Số 3770-CV/TU

*Thực hiện chế độ báo cáo
về công tác nội chính, phòng, chống
tham nhũng và cải cách tư pháp*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Quảng Ngãi, ngày 23 tháng 7 năm 2019

- Kính gửi:*
- Các ban cán sự đảng, đảng đoàn,
 - Các huyện ủy, Thành ủy, đảng ủy trực thuộc TU,
 - Các sở, ban, ngành tỉnh,
 - Cục Thi hành án dân sự tỉnh,
 - Cục Quản lý thị trường tỉnh,
 - Chi cục Kiểm lâm tỉnh,
 - Hội Luật gia,
 - Đoàn Luật sư,
 - Các doanh nghiệp nhà nước của tỉnh,

Thực hiện Hướng dẫn số 12-HD/BNCTW ngày 27/6/2019 của Ban Nội chính Trung ương về thực hiện chế độ báo cáo về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp; Quy định số 694-QĐ/TU ngày 18/5/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chế độ báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy; Quy định thông tin, báo cáo nhanh các vụ việc, vụ án xảy ra trên địa bàn tỉnh (*ban hành theo Quyết định số 588-QĐ/TU ngày 14/3/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy*), Ban Thường vụ Tỉnh ủy yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng; các sở, ban, ngành tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện chế độ báo cáo về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp như sau:

1. Các loại báo cáo

Báo cáo về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp bao gồm: Báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất và báo cáo vụ việc, vụ án.

1.1. Báo cáo định kỳ gồm: Báo cáo tháng, báo cáo quý I, báo cáo 6 tháng, báo cáo 9 tháng và báo cáo năm về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp (Báo cáo tháng 3 được lồng ghép vào báo cáo quý I; báo cáo tháng 6 được lồng ghép vào báo cáo 6 tháng; báo cáo tháng 9 được lồng ghép vào báo cáo 9 tháng; báo cáo tháng 12 được lồng ghép vào báo cáo năm).

- Báo cáo tháng: Phản ánh những vấn đề nổi lên về an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội; tóm tắt công tác lãnh đạo, chỉ đạo và kết quả chủ yếu công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp trong tháng; nhiệm vụ trọng tâm công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách

tư pháp của tháng tiếp theo; những kiến nghị, đề xuất (*theo Phụ lục 1*).

- Báo cáo quý I, báo cáo 6 tháng, báo cáo 9 tháng, báo cáo năm: Đánh giá tổng quát, toàn diện về tình hình, kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị; việc thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước về nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp trong quý I, 6 tháng đầu năm, 9 tháng đầu năm và trong năm; nêu rõ những kết quả đạt được, những hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân; đề ra những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm cho thời gian tiếp theo; các kiến nghị, đề xuất (*theo Phụ lục 2, 3*).

1.2. Báo cáo chuyên đề: Phản ánh một hoặc một vài vấn đề thuộc lĩnh vực nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp; kết quả thực hiện các chuyên đề nghiên cứu chuyên sâu về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp; sơ kết, tổng kết, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, kết luận... của Trung ương, của tỉnh về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp.

1.3. Báo cáo đột xuất: Phản ánh những vấn đề nghiêm trọng, phức tạp, nổi cộm, bất thường thuộc lĩnh vực nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp cần thông tin nhanh hoặc khi có yêu cầu.

Báo cáo cần ngắn gọn, nêu cụ thể diễn biến của sự việc; nguyên nhân phát sinh, các biện pháp đã áp dụng, kết quả xử lý, hướng xử lý tiếp theo và các kiến nghị, đề xuất.

1.4. Báo cáo vụ việc, vụ án: Thực hiện theo Quy định thông tin, báo cáo nhanh các vụ việc, vụ án xảy ra trên địa bàn tỉnh (*ban hành theo Quyết định số 588-QĐ/TU ngày 14/3/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy*).

2. Thời kỳ lấy số liệu báo cáo và thời hạn gửi báo cáo

2.1. Thời kỳ lấy số liệu báo cáo

- Số liệu báo cáo tháng được tính từ ngày 26 của tháng trước đến ngày 25 của tháng báo cáo.

- Số liệu báo cáo quý I được tính từ ngày 26 tháng 12 của năm trước đến ngày 25 tháng 3 của năm báo cáo.

- Số liệu báo cáo 6 tháng được tính từ ngày 26 tháng 12 của năm trước đến ngày 25 tháng 6 của năm báo cáo.

- Số liệu báo cáo 9 tháng được tính từ ngày 26 tháng 12 của năm trước đến ngày 25 tháng 9 của năm báo cáo.

- Số liệu báo cáo năm được tính từ ngày 26 tháng 12 của năm trước đến ngày 25 tháng 12 của năm báo cáo.

2.2. Thời hạn gửi báo cáo

- Báo cáo tháng: Gửi trước ngày 26 của tháng báo cáo.

- Báo cáo quý I: Gửi trước ngày 26 tháng 3.
- Báo cáo 6 tháng: Gửi trước ngày 26 tháng 6.
- Báo cáo 9 tháng: Gửi trước ngày 26 tháng 9.
- Báo cáo năm: Gửi trước ngày 26 tháng 12.
- Báo cáo chuyên đề: Gửi ngay sau khi kết thúc các công việc đã thực hiện hoặc theo thời hạn ghi trong văn bản yêu cầu báo cáo.
- Báo cáo đột xuất: Gửi ngay bằng cách thức nhanh nhất.
- Báo cáo vụ việc, vụ án: Theo Quy định thông tin, báo cáo nhanh các vụ việc, vụ án xảy ra trên địa bàn tỉnh (*Kèm theo Quyết định số 588-QĐ/TU ngày 14/3/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy*).

3. Hình thức gửi và nơi nhận báo cáo: Báo cáo bằng văn bản (*có thể kèm tệp điện tử, bản ghi âm, ghi hình, băng đĩa và các phương tiện khác trong trường hợp cần thiết*) gửi cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*đồng gửi Ban Nội chính Tỉnh ủy*) qua đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp (*tùy vào điều kiện thực tế*). Các báo cáo không thuộc chế độ bảo mật theo quy định phải gửi đồng thời qua thư điện tử, mạng thông tin diện rộng của Đảng và mạng cơ yếu Tỉnh ủy. Các báo cáo thuộc chế độ bảo mật (“Mật”, “Tối mật”, “Tuyệt mật”) gửi theo chế độ bảo mật theo quy định.

4. Các cấp ủy, tổ chức đảng; các sở, ban, ngành tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc Công văn này. Đối với các sở, ban, ngành tỉnh (*trừ các cơ quan thuộc khối nội chính tỉnh; các cơ quan có liên quan đến lĩnh vực nội chính, tư pháp như Cục Hải quan tỉnh, Cục Quản lý thị trường tỉnh, Chi cục Kiểm lâm tỉnh...*) và các doanh nghiệp nhà nước của tỉnh chỉ cần báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng.

5. Giao Ban Nội chính Tỉnh ủy theo dõi, đôn đốc việc thực hiện và tổng hợp, xây dựng báo cáo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy để báo cáo Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, Ban Chỉ đạo Cải cách tư pháp Trung ương và Ban Nội chính Trung ương theo quy định.

Công văn này thay thế Công văn số 2075-CV/TU, số 2076-CV/TU, số 2077-CV/TU ngày 21/10/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc báo cáo công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Ban Nội chính Tỉnh ủy,
- C, PCVP Tỉnh ủy, P. Tổng hợp,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Người ký: Lê Việt Chử
Email: LeVietChu@TUQuangNgai
Cơ quan: Tỉnh ủy Quảng Ngãi

Lê Việt Chử